



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIALI

COPIA ALBO

Determinazione R.G. N° 130 del 10/2/2016

OGGETTO	Ripetizione contratto di fornitura servizio manutenzione ascensore in uso alla Casa di Riposo per il periodo 1\1\2016- 30\11\2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n.171 del 31\12\2015
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 10.05.2016

Settore n° 8

Reg. n° 5h data 10/2/2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **ripetizione contratto di fornitura servizio manutenzione ascensore in uso alla Casa di Riposo comunale per il periodo 1\1\2016- 30\11\2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n.171 del 31\12\2015**

Premesso che il prossimo 31\12\2015 scadeva il rapporto contrattuale con la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, relativo alla fornitura di del servizio di manutenzione ascensore in uso alla Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo", affidata alla stessa a seguito esperimento di asta pubblico per l'importo contrattuale di € 360,00 oltre IVA;

-che alla scadenza del predetto rapporto contrattuale, non è stato possibile esperire una nuova gara di appalto perché a quella data il bilancio di previsione del 2015 non era stato ancora approvato.

CONSIDERATO che il Decreto legislativo n. 163\2006 all'art57 lettera 5 comma b prevede che si possa procedere alla ripetizione del contratto di appalto di che trattasi agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto in scadenza.

-Che con Ordinanza Sindacale n. 171 del 31\12\2015 è stato deciso di procedere alla ripetizione del contratto di fornitura di che trattasi per mesi 11 a far data 1\1\2016 e fino al 30\11\2016 agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale in scadenza, demandando al Responsabile del Settore Servizi sociali l'adozione degli atti gestionali di propria competenza;

che l'ANAC ha attribuito all'affidamento in parola il codice CIG: XXXXXXXXXXXX

-che la ripetizione del contratto di appalto si rende necessaria stante che il mancato funzionamento e manutenzione dell'ascensore non permetterebbe agli anziani ospiti della struttura di utilizzare la sala pranzo, il soggiorno e altri spazi comuni siti al piano terra, e l'eventuale dislocazione degli ospiti in altre strutture private comporterebbe un aggravio di spesa non indifferente a carico del Comune;

-che il bilancio di previsione 2015 è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 04 del 2\2\2016;

RITENUTO dover procedere alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza sindacale n. 171\2015;

PROPONE

1)procedere alla regolarizzazione contabile della Ordinanza sindacale n. 171\2015 con la quale è stata decisa la ripetizione del contratto di fornitura del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore in uso alla Casa di Riposo comunale con la ditta XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per l'importo di € 360,00 oltre IVA, a far data 1\1\2016 e fino al 30\11\2016 ai sensi dell'art. 57 lettera b comma 5 del Decreto legislativo n. 163\2006 e agli stessi patti e condizioni di cui rapporto contrattuale richiamato in premessa.

2) Impegnare la somma di € 159,72 IVA compresa al titolo 1- funzione 10-servizio 3- intervento 2 capitolo 2185, bilancio 2016.,

3) Riservarsi di impegnare l'ulteriore somma di € 279,48 con successivo provvedimento.

3) Dare atto che ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento comunale dei contratti, la formalizzazione della ripetizione del rapporto contrattuale avverrà a mezzo sottoscrizione del provvedimento di affidamento e del capitolato speciale di appalto, non superando l'importo contrattuale la soglia di € 5.000,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Giacchino D. Liberto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

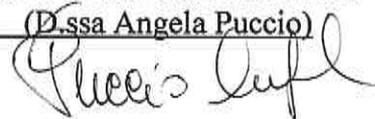
- L'ART. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di C.C. n.04 del 2\2\2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015.
- La delibera di G.M. n. 11/2016 di approvazione PEG 2015
- La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 155

Prenotazione e/o impegno n° 608 **Cap** 2185 **Codice** 110.0303 **Bilancio** 2016

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile
Rag......

Note:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE